

PROTOCOLE D'ACCUEIL D'UN APPRENTI/STAGIAIRE EN SITUATION DE HANDICAP

Préparation préalable

- Avant l'arrivée de l'apprenant : envoi du questionnaire d'accueil (annexe 1) afin de recueillir les informations nécessaires pour adapter au mieux son accueil et son environnement de formation.
- S'assurer que le questionnaire soit rempli et retourné suffisamment tôt pour permettre les préparatifs nécessaires.

Analyse des besoins spécifiques

- Analyser les réponses au questionnaire pour identifier les besoins spécifiques du stagiaire, tels que les aides humaines, les aménagements nécessaires, l'adaptation des supports de cours, ou encore la présence d'une aide animalière.
- Planifier une réunion d'équipe pour discuter des adaptations et des supports nécessaires pour répondre efficacement aux besoins du stagiaire.

Aménagement de l'environnement

- Selon les besoins identifiés, aménager le lieu de formation pour le rendre accessible et confortable. Cela peut inclure des ajustements physiques (rampes, signalétique adaptée) ou technologiques (matériel spécialisé, logiciels).
- Prévoir les ressources humaines nécessaires, comme des interprètes en langue des signes, des assistants personnels ou d'autres aides spécifiques.

Formation et sensibilisation de l'équipe

- Organiser une session de sensibilisation pour le personnel et les formateurs impliqués, pour les informer des besoins spécifiques de l'apprenant en situation de Handicap et des pratiques inclusives à adopter.
- Assurer que tous les intervenants connaissent les moyens d'interactions adaptés et les procédures d'urgence.

Formation et sensibilisation de l'équipe

- Organiser une session de sensibilisation pour le personnel et les formateurs impliqués, pour les informer des besoins spécifiques de l'apprenant en situation de Handicap et des pratiques inclusives à adopter.
- Assurer que tous les intervenants connaissent les moyens d'interactions adaptés et les procédures d'urgence.

Accueil et suivi

- Le jour de la rentrée, organiser un accueil personnalisé pour l'apprenant, en présence de l'équipe pédagogique et des aides nécessaires.
- Mettre en place un point de contact unique pour l'apprenant en situation de handicap en cas de besoin ou pour des demandes supplémentaires durant la formation.
- Programmer des réunions de suivi régulières pour évaluer l'efficacité des aménagements et ajuster si nécessaire.

Évaluation et retour d'expérience

- À la fin de la formation, distribuer le questionnaire de satisfaction (annexe 2) pour avoir un retour d'expérience de l'apprenant en situation de handicap, évaluer l'efficacité du protocole d'accueil et identifier les points d'amélioration.
- Utiliser ces informations pour améliorer continuellement le protocole d'accueil des stagiaire/ apprentis en situation de handicap.

Ce protocole détaillé, permettra de garantir que chaque apprenti/stagiaire en situation de handicap puisse bénéficier d'une expérience de formation optimale, respectueuse de ses besoins spécifiques.

ANNEXE 1 :

QUESTIONNAIRE D'ACCUEIL D'UN APPRENTI/STAGIAIRE EN SITUATION DE HANDICAP

Date d'envoi du questionnaire	
Intitulé de la formation	
Lieu de la formation	
Date de la formation	
Intervenant formation à contacter	
Stagiaire concerné	

RGPD : Merci de bien vouloir lire et compléter soigneusement le présent formulaire. Chaque question nécessite une réponse obligatoire « OUI » ou « NON » et des précisions facultatives. L'absence de réponse à une ou plusieurs questions est susceptible de compromettre la bonne gestion de votre handicap. Les informations personnelles portées sur ce formulaire sont enregistrées dans un fichier informatisé par l'MSB. Nous ne traiterons ou n'utiliserons vos données que dans la mesure où cela est nécessaire pour assurer l'exécution de nos prestations avec une meilleure prise en charge de votre handicap, et également respecter nos obligations légales, notamment dans le cadre de [l'article L.6353-9 du Code du Travail](#) (Finalités des informations demandées au stagiaire), qui vous engage également pour les réponses fournies. Dans le cadre de la relation contractuelle que nous avons initiée, vos données seront conservées en base active pendant une durée qui ne saurait excéder TROIS ans, puis archivées de manière intermédiaire dans le cadre de dispositions légales et réglementaires. Conformément à la loi « Informatique et libertés » du 6 janvier modifiée et au Règlement européen N°2016/679/UE du 27 avril 2016, vous bénéficiez d'un droit d'accès, de rectification, de portabilité et d'effacement de vos données ou encore de limitation du traitement.

Vous pouvez également, pour des motifs légitimes, vous opposer au traitement des données vous concernant. Sous réserve de la production d'un justificatif d'identité valide, vous pouvez exercer vos droits en contactant Syrine Benzarti en sa qualité de responsable de traitement (c.yousfi@mantes-school.com).

ANNEXE 1 :

QUESTIONNAIRE D'ACCUEIL D'UN APPRENTI/STAGIAIRE EN SITUATION DE HANDICAP

	Oui	Non	Précisions
1. Venez-vous accompagné d'une aide humaine ?			
2. Y a-t-il nécessité d'aides humaines (interprète en langue des signes, interfaces de communication, codeur LPC, auxiliaires de vie, tierce personne, etc.) ?			
3. Y a-t-il nécessité d'un aménagement de la formation (fractionnement, pauses, horaires aménagés, etc.) ?			
4. Y a-t-il nécessité d'adaptation des supports de cours ?			
5. Venez-vous avec votre matériel adapté ?			
6. Y a-t-il nécessité d'aides techniques (matériel spécialisé) ?			
7. Disposez-vous d'une aide animalière ?			
8. Autres informations ?			

Fait le

à

Prénom, Nom & votre signature :

ANNEXE 2 :

QUESTIONNAIRE DE SATISFACTION POUR UN APPRENTI/STAGIAIRE EN SITUATION DE HANDICAP

Informations générales :

Nom de la formation :

Date de la formation :

Lieu de la formation :

Nom et prénom de l'apprenant :

Accessibilité des locaux

Les aménagements spécifiques mis en place ont-ils répondu à vos besoins ?

Qualité de l'accueil

Comment évaluez-vous l'accueil qui vous a été réservé à votre arrivée ?

Clarté des communications

Les informations fournies avant et pendant la formation étaient-elles claires et compréhensibles ?

Adaptation des supports de cours

Les supports de cours étaient-ils adaptés à vos besoins spécifiques ?

Avez-vous rencontré des difficultés avec le matériel pédagogique fourni ?

Interaction avec les formateurs et le personnel

Comment évaluez-vous la disponibilité et la réactivité des formateurs et du personnel ?

Le personnel était-il bien informé et préparé à gérer vos besoins spécifiques ?

Qualité de la formation

La formation a-t-elle répondu à vos attentes ?

Avez-vous trouvé la formation utile et pertinente pour votre développement professionnel ?

Aides humaines et techniques

Les aides humaines (interprètes, assistants, etc.) étaient-elles suffisantes et efficaces ?

Avez-vous eu accès aux aides techniques nécessaires tout au long de la formation ?

Suggestions

Avez-vous des suggestions pour améliorer nos formations futures pour les stagiaires en situation de handicap ?

ANNEXE 2 :

QUESTIONNAIRE DE SATISFACTION POUR UN APPRENTI/STAGIAIRE EN SITUATION DE HANDICAP

Commentaires libres

Merci de partager toute autre remarque ou suggestion que vous auriez.

Consentement RGPD :

Je consens à ce que mes réponses soient utilisées pour améliorer la qualité des formations futures.